

# DOSSIER D'ADHÉSION



# SOMMAIRE

---

— 10 bonnes raisons d'adhérer .....	3
— Qu'est-ce qu'Unicongo ? .....	4
— Les services de l'Union .....	5
— Comment devenir adhérent ? .....	6
— Charte éthique de l'Union .....	7
— Formulaire d'adhésion .....	8 - 11



# 10

## RAISONS D'ADHÉRER

- Être véritablement entendu et défendu
- Être accompagné et conseillé au quotidien
- Bénéficier d'une information fiable et de qualité
- Échanger avec les acteurs de votre secteur
- Être représenté auprès des grandes instances
- Élargir votre réseau
- Vous ouvrir à l'international
- Accéder à toute une gamme de services privilégiés
- Participer au développement économique local
- Promouvoir votre rôle de chef d'entreprise

# 1<sup>ÈRE</sup> ORGANISATION PATRONALE REPRÉSENTATIVE DU TERRITOIRE

Accompagne les entreprises  
congolaises formelles depuis














# 1958

# 13

fédérations  
professionnelles

# 320

entreprises  
affiliées  
en 2021

-  Agriculture, Pêche, Élevage
-  Banques & Assurances
-  Bâtiment & Travaux Publics
-  Commerce
-  Exploitation Forestière
-  Hôtellerie & Restauration
-  Industrie
-  Mines Solides
-  Parapétroliers
-  Pétrole
-  Services & Professions Libérales
-  Télécom & NTIC
-  Transport - Transit



## 2 BUREAUX DE REPRÉSENTATION

### Bureau de Brazzaville

Immeuble CAP INFO / BP 42 Mpila  
secretariatbv@unicongo.org / +242 06 84104 07

### Bureau de Pointe-Noire

26 avenue du Havre / BP 1713 Zone Industrielle  
secretariatpnr@unicongo.org / +242 06 629 59 06



# DES SERVICES ADAPTÉS AUX BESOINS DES ENTREPRISES

## ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF ET INDIVIDUEL

Lobbying, plaidoyer, représentation,  
intermédiation, médiation sociale.

## ÉTUDES & DOCUMENTATION

Service de veille et  
d'assistance juridique,  
administrative, fiscale  
et sociale.

## RELATIONS D'AFFAIRES & PARTENARIATS

Service clé pour le  
développement et les  
relations d'affaires (études,  
rencontres BtoB et  
événementiel).

## SERVICES DIVERS

1<sup>er</sup> journal  
économique du  
Congo, location  
de salles.

## APPUI AU RECRUTEMENT

[www.emploi.cg](http://www.emploi.cg)

1<sup>er</sup> site d'annonces au Congo

**50 000** VISITEURS  
PAR MOIS

**1 300** RECRUTEURS  
INSCRITS

# COMMENT DEVENIR ADHÉRENT ?

L'adhésion à Unicongo est ouverte à toute personne morale qui satisfait aux critères et aux conditions d'admission telles que fixées par la liste des documents officiels demandés par Unicongo.

Peuvent adhérer en qualité de membres :

- Toute entreprise quelle que soit sa forme, personne morale, privée ou publique exerçant une activité commerciale ;
- Tout groupement d'intérêt économique ;
- Tout groupement national, régional ou local associatif professionnel d'entreprises ;
- Tout groupement national, régional ou local de professions libérales à caractère associatif à l'exclusion des ordres ;
- Toute coopérative ;
- Toute chambre professionnelle.

**Le dossier d'adhésion dûment rempli par la structure candidate doit être accompagné des documents suivants :**

- La charte éthique, signée et datée (page 7) ;
- Le formulaire d'adhésion rempli, signé et daté (pages 8 à 11) ;
- Les statuts ;
- La copie du RCCM ;
- La copie du NIU ;
- Le certificat de moralité fiscal \* ;
- L'agrément \* ;
- La copie du dernier versement de la taxe unique \* ;
- La copie du dernier versement de la CNSS \* ;
- Tout autre document jugé utile par la fédération.

\* Documents non obligatoires pour l'adhésion en tant que **membre associé**.

# CHARTRE ÉTHIQUE

Unicongo, pour pérenniser son développement, a décidé de s'appuyer sur un ensemble de valeurs et de principes qui affirment son engagement éthique et sa responsabilité dans tous ses secteurs d'activités.

La signature de la charte éthique de l'Union est préalable à l'adhésion.

**Tout adhérent doit accepter et contre signer cette charte éthique qui affirme les points suivants :**

- Protection et défense des intérêts de nos adhérents dans le respect des lois en vigueur en République du Congo ;
- Interdiction de se prévaloir de son appartenance à UNIONGO dans les débats politiques ;
- Respect des règles de la libre concurrence ;
- Rejet de la corruption et des pratiques frauduleuses ;
- Prise en compte de l'environnement naturel et de la culture spécifique de la République du Congo ;
- Adhésion aux principes de la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme de décembre 1948 ;
- Adhésion aux Principes des Conventions Internationales du Travail.

Lieu : .....

Date : .....

Signature et cachet de l'entreprise :

# FORMULAIRE D'ADHÉSION

---

## 1. Informations générales

Entreprise : ..... Activité : .....

N.I. U : ..... Statut : .....

R.C.C.M : .....

Capital social : ..... Date de création : .....

Convention collective : .....

Adresse : .....

---

### *Informations diffusées dans l'Agenda Unicongo*

Ville du siège sociale (Pointe-Noire ou Brazzaville) : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Site Web : .....

Prénom(s) NOM(S) du responsable de la structure : .....

---

### Autres établissements au Congo

Brazzaville : ..... Pointe-Noire : ..... Autres sites : .....

---

### Principaux responsables

- ..... % : ..... Nationalité : .....

- ..... % : ..... Nationalité : .....

- ..... % : ..... Nationalité : .....

---

### Exercice année 2020 ou estimation année 2020 si première installation

C.A TTC : ..... Investissement total en F CFA : .....

C.A HT : ..... Coût salarial total (charges + avantages) : .....

---

### Effectif total

Brazzaville : ..... Pointe-Noire : ..... Autres sites : .....

Cadres congolais : ..... Cadres expatriés : .....

Maitrise : ..... Employés / ouvriers : .....

---



## 2. Contacts

### **L'ensemble des contacts demandés doivent être impérativement renseignés.**

Dans le cas où un service est inexistant au sein de votre structure, nous vous invitons à nous préciser quel est, par défaut, l'interlocuteur à contacter.

Une même personne peut remplir plusieurs rôles, spécifiquement dans les petites structures.

L'objectif est d'éviter la diffusion d'un excès d'informations aux mêmes personnes, tout en ayant un relais pertinent des informations de l'Union.

---

#### **Représentant(e) de la société aux réunions de fédération** *(le référent en lien avec Unicongo)*

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

#### **Représentant(e) suppléant(e) de la société aux réunions de fédération**

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

#### **Mailings : notes d'Informations générales, réunions, évènements / newsletter**

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

#### **Direction Générale** (Questions spécifiques)

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

#### **Finance/Comptabilité** (Cotisations, services divers : demande textes, appui au recrutement)

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

#### **Juridique** (Questions spécifiques / appui juridique, social, fiscal)

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

**Ressources Humaines** (Questions spécifiques, recrutement via [www.emploi.cg](http://www.emploi.cg))

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

**Formation** (Questions spécifiques)

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

**Communication** (Questions spécifiques)

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

**Douane/Logistique** (Questions spécifiques)

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

**QHSE** (Journée Mondiale de la Santé et de la Sécurité au travail)

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

**Secrétariat** (Questions diverses)

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

**Groupe WhatsApp** (Transmission d'informations)

Prénom(s) NOM(S) : ..... Fonction : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

---

### 3. Engagements

Je m'engage à répondre ponctuellement aux questionnaires initiés par Unicongo (études, notes de conjoncture, etc.).

Je m'engage à assister au moins à 4 réunions de fédération par an et à être présent ou représenté à l'Assemblée Générale Ordinaire Annuelle.

### 4. Consentements

En adhérant à Unicongo, je consens à ce que l'Union puisse utiliser les coordonnées du référent pour m'envoyer sa newsletter et ses actualités par mailing.

*(Vous pourrez vous désabonner à tout moment de la newsletter).*

L'Union s'engage à respecter la confidentialité des informations transmises. Celles-ci sont à usage strictement interne et ne seront jamais divulguées à des tiers, sauf autorisation préalable de votre structure.

***Dés réception de votre demande, celle-ci sera soumise à la fédération et au Conseil d'Administration pour approbation d'adhésion. Nous vous adresserons ensuite un appel à cotisation.***

Date : .....

Signature et cachet de l'entreprise :

# CONNECTEZ-VOUS AUX ENTREPRENEURS

## CONTACTS

### **Brazzaville**

secretariatbzv@unicongo.org  
+242 06 841 04 07

### **Pointe-Noire**

secretariatpnr@unicongo.org  
+242 06 629 59 06